



## BORANG A : PENGESAHAN KELAYAKAN PERMOHONAN BEKALAN AIR BARU - INDIVIDU

### PANDUAN MENGISI BORANG

- 1 Borang Permohonan ini perlu diisi dengan **HURUF BESAR**.
- 2 Borang ini perlu disertakan bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan.
- 3 Sambungan bekalan air baru akan dibuat dalam tempoh 2 hari selepas bayaran deposit diterima
- 4 Ruang bertanda \* **wajib diisi**

COP TARIKH PENERIMAAN  
BORANG LENGKAP

NO. PENDAFTARAN

KOD PENGGUNAAN

Kegunaan Ranhill SAJ sahaja

### A : MAKLUMAT PENGGUNA \*

NAMA PEMOHON\* :

ALAMAT PREMIS BEKALAN AIR\* : 1. NO. RUMAH/ LOT/PTD/MLO :  2. NO. TIANG ELEKTRIK :   
(Alamat bekalan diperlukan)

3. NAMA JALAN :

4. KAMPUNG / TAMAN :

5. POSKOD :  6. DAERAH :

NO. TELEFON BIMBIT\* :

NO. KAD PENGENALAN\* :

EMAIL\* : \_\_\_\_\_

TANDATANGAN PEMOHON : \_\_\_\_\_

### B : PENGESAHAN TUKANG PAIP

SAYA BERSETUJU UNTUK MENYERAHKAN PERMOHONAN INI KEPADA TUKANG PAIP MENGURUSKAN DENGAN PIHAK RANHILL SAJ SDN BHD MENGIKUT AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006 (AKTA 655) : PERATURAN - PERATURAN INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (KADAR PERKHIDMATAN BEKALAN AIR) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2022: KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR & PEMASANGAN PAIP) 2014 SERTA AKAN MENGURUSKAN DATA PERIBADI PENGGUNA MENGIKUT AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

JENIS PEMILIKAN :  SENDIRI  SEWA

JENIS PREMIS (tandaikan yang berkenaan) :  KEDIAMAN : JENIS KEDIAMAN \_\_\_\_\_

BUKAN KEDIAMAN : \_\_\_\_\_

Aktiviti Utama di Premis : \_\_\_\_\_

TUJUAN BEKALAN : 

TETAP / PEMBINAAN / BEKALAN SEMENTARA

TANDATANGAN & COP TUKANG PAIP

KEPERLUAN PENGGUNAAN :  LITER / SEHARI

Rujuk Anggaran Permintaan Air Jadual ke-5, Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kadar Perkhidmatan Bekalan Air) (Negeri Johor) (Pindaan) 2022

TARIF (diisi oleh Ranhill SAJ)

Tarikh : \_\_\_\_\_

C. PENGESAHAN DOKUMEN

BORANG / DOKUMEN

ADA

TIADA

1) Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air (*Lengkap dipenuhisi berserta setem hasil*)

2) Salinan Hak Milik / Geran Tanah

3) Pelan Lokasi

4) Salinan Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat Beserta Surat Kuasa

5) Salinan Surat Sokongan Jabatan Perancangan Projek

6) Salinan Resit Sumbangan / Sambungan (*jika berkenaan*)

7) Salinan Bil Air Premis Berhampiran

8) Lain-lain Dokumen (*jika ada*)

---

---

DISOKONG

TIDAK  
DISOKONG

9) Status Permohonan

10) Ulasan

---

---

---

---

Disemak oleh :

Disahkan Oleh:

Tarikh :

Tarikh :