

BORANG A : PENGESAHAN KELAYAKAN PERMOHONAN BEKALAN AIR BARU - INDIVIDU
PANDUAN MENGISI BORANG

- 1 Borang Permohonan ini perlu diisi dengan **HURUF BESAR**.
- 2 Borang ini perlu disertakan bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan.
- 3 Sambungan bekalan air baru akan dibuat dalam tempoh 2 hari selepas bayaran deposit diterima
- 4 Ruang bertanda * **wajib** diisi

 COP TARIKH PENERIMAAN
BORANG LENGKAP

NO. PENDAFTARAN

KOD PENGGUNAAN

Kegunaan Ranhill SAJ sahaja

A : MAKLUMAT PENGGUNA *

 NAMA PEMOHON* :

 ALAMAT PREMIS BEKALAN AIR*
(Alamat bekalan diperlukan)

 1. NO. RUMAH/NO.
LOT/PTD/MLO :

 2. NO. TIANG
ELEKTRIK :

3. NAMA JALAN :

 4. KAMPUNG /
TAMAN :

5. POSKOD :

6. DAERAH

NO. TELEFON BIMBIT* :

NO. KAD PENGENALAN* :

EMAIL* :

TANDATANGAN PEMOHON :

B : PENGESAHAN TUKANG PAIP

SAYA BERSETUJU UNTUK MENYERAHKAN PERMOHONAN INI KEPADA TUKANG PAIP MENGURUSKAN DENGAN PIHAK RANHILL SAJ SDN BHD MENGIKUT AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006 (AKTA 655) : PERATURAN - PERATURAN INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (KADAR PERKHIDMATAN BEKALAN AIR) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2022: KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR & PEMASANGAN PAIP) 2014 SERTA AKAN MENGURUSKAN DATA PERIBADI PENGGUNA MENGIKUT AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

JENIS PEMILIKAN :

SENDIRI

SEWA

JENIS PREMIS :

(tanda yang berkenaan)

KEDIAMAN

JENIS KEDIAMAN

 BUKAN
KEDIAMAN

Aktiviti Utama di Premis :

TUJUAN BEKALAN :

TANDATANGAN & COP TUKANG PAIP

KEPERLUAN PENGGUNAAN :

LITER / SEHARI

Rujuk Anggaran Permintaan Air Jadual ke-5, Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air

(Kadar Perkhidmatan Bekalan Air) (Negeri Johor) (Pindaan) 2022

TARIF (diisi oleh Ranhill SAJ)

Tarikh :

C. PENGESAHAN DOKUMEN

BORANG / DOKUMEN

1) Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air (*Lengkap dipenuhisi berserta setem hasil*)

2) Salinan Hak Milik / Geran Tanah

3) Pelan Lokasi

4) Salinan Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat Beserta Surat Kuasa

5) Salinan Surat Sokongan Jabatan Perancangan Projek

6) Salinan Resit Sumbangan / Sumbungan (*jika berkenaan*)

7) Salinan Bil Air Premis Berhampiran

8) Lain-lain Dokumen (*jika ada*)

9) Status Permohonan

DISOKONG

TIDAK
DISOKONG

10) Ulasan

Disemak oleh :

Disahkan Oleh:

Tarikh : _____

Tarikh : _____