

BORANG A : PENGESAHAN KELAYAKAN PERMOHONAN BEKALAN AIR BARU - INDIVIDU

PANDUAN MENGISI BORANG

- 1 Borang Permohonan ini perlu diisi dengan **HURUF BESAR**.
- 2 Borang ini perlu disertakan bersama-sama dokumen sokongan yang diperlukan.
- 3 Sambungan bekalan air baru akan dibuat dalam tempoh 2 hari selepas bayaran deposit diterima
- 4 Ruang bertanda * **wajib** diisi

COP TARIKH
PENERIMAAN
BORANG LENGKAP

NO. PENDAFTARAN

KOD PENGGUNAAN

Kegunaan Ranhill SAJ sahaja

A : MAKLUMAT PENGGUNA *

NAMA PEMOHON*

ALAMAT PREMIS BEKALAN AIR*
(Alamat bekalan diperlukan)

1. NO. RUMAH/ LOT/PTD/MLO : 2. NO. TIANG ELEKTRIK :

3. NAMA JALAN :

4. KAMPUNG / TAMAN :

5. POSKOD : 6. DAERAH :

NO. TELEFON BIMBIT*

NO. KAD PENGENALAN*

EMAIL*

TANDATANGAN PEMOHON

B : PENGESAHAN TUKANG PAIP

SAYA BERSETUJU UNTUK MENYERAHKAN PERMOHONAN INI KEPADA TUKANG PAIP MENGURUSKAN DENGAN PIHAK RANHILL SAJ SDN BHD MENGIKUT AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006 (AKTA 655) : PERATURAN - PERATURAN INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (KADAR PERKHIDMATAN BEKALAN AIR) (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2022: KADEDAH-KADEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR & PEMASANGAN PAIP) 2014 SERTA AKAN MENGURUSKAN DATA PERIBADI PENGGUNA MENGIKUT AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

JENIS PEMILIKAN

: ☐ SENDIRI ☐ SEWA

JENIS PREMIS
(tandakan yang berkenaan)

: ☐ KEDIAMAN : JENIS KEDIAMAN

☐ BUKAN KEDIAMAN :

☐ Aktiviti Utama di Premis :

TUJUAN BEKALAN

: TETAP / PEMBINAAN / BEKALAN SEMENTARA

TANDATANGAN & COP TUKANG PAIP

KEPERLUAN PENGGUNAAN

: LITER / SEHARI

Rujuk Anggaran Permintaan Air Jadual ke-5, Peraturan-Peraturan Industri Perkhidmatan Air (Kadar Perkhidmatan Bekalan Air) (Negeri Johor) (Pindaan) 2022

TARIF (diisi oleh Ranhill SAJ)

Tarikh :

C. PENGESAHAN DOKUMEN

BORANG / DOKUMEN

ADA

TIADA

1) Borang Perjanjian Perkhidmatan Bekalan Air (*Lengkap dipenuhisi berserta setem hasil*)

☐☐

2) Salinan Hak Milik / Geran Tanah

☐☐

3) Pelan Lokasi

☐☐

4) Salinan Kad Pengenalan / Pendaftaran Syarikat Beserta Surat Kuasa

☐☐

5) Salinan Surat Sokongan Jabatan Perancangan Projek

☐☐

6) Salinan Resit Sumbangan / Sambungan (*jika berkenaan*)

☐☐

7) Salinan Bil Air Premis Berhampiran

☐☐

8) Lain-lain Dokumen (*jika ada*)

DISOKONG

TIDAK
DISOKONG

9) Status Permohonan

☐☐

10) Ulasan

Disemak Oleh:

Disahkan Oleh:

Tarikh :

Tarikh :